

Praxisfall Lagerverwaltung 1: Lagerausbau und Wareneingang mit Anlieferbezug

Praxisfall mit Hilfestellung

Qualifikationsniveau: Fortgeschrittene

Autoren:

Christian Drumm
Bernd Scheuermann
Stefan Weidner

Letzte Änderung: 28.11.2022



Begleitmaterial zum Buch:

Einstieg in SAP S/4HANA. Geschäftsprozesse, Anwendungen, Zusammenhänge.

Erklärt am Beispielunternehmen Global Bike.

Rheinwerk-Verlag

Voraussetzungen

Bevor Sie den Praxisfall bearbeiten, sollten Sie sich mit der Navigation im SAP-S/4HANA-System vertraut machen. Zudem lesen Sie bitte auch die Beschreibung des Szenarios und die zugehörigen Erläuterungen in Abschnitt 6.10.1 im Buch.

Zur Bearbeitung dieses Praxisfalls benötigen Sie einen SAP-S/4HANA-Mandanten mit dem Modellunternehmen Global Bike in der Version 4.1.

Ihre persönliche LEARN-Nummer

Beachten Sie (wie immer), dass Sie stets die drei Hashtags ### durch Ihre persönliche LEARN-Nummer ersetzen. Das Gleiche gilt für die in den Screenshots verwendete Nummer 000, die die LEARN-Nummer des Demobenutzers kennzeichnet. Entsprechend ist diese Nummer ebenfalls durch Ihre persönliche LEARN-Nummer zu ersetzen.

Textformatierung in der Aufgabenbeschreibung

Bitte berücksichtigen Sie bei der Bearbeitung des Praxisfalls auch die folgenden Hinweise zur Textformatierung in der Aufgabenbeschreibung:

- Feldname oder Buttonname: **fett** formatiert
- Beschreibung oder Zahlenwerteingabe: Standardformatierung
- Freitexteingabe: »Standardformatierung in Anführungszeichen«
- Schlüsselwert oder Auswahl von Listeneinträgen: *kursiv* formatiert

Inhaltsverzeichnis

Block A	5
Schritt 1: Lagerplätze anlegen	5
Block B	5
Schritt 2: Bestellung anlegen	5
Schritt 3: Lagerspiegel anzeigen	6
Schritt 4: Lagerbestand anzeigen	6
Block C	6
Schritt 5: Anlieferung anlegen	6
Block D	7
Schritt 6: Transportauftrag zur Anlieferung anlegen	7
Schritt 7: Lagerspiegel anzeigen	7
Block E	7
Schritt 8: Transportauftrag quittieren	7
Schritt 9: Lagerspiegel anzeigen	8
Block F	8
Schritt 10: Wareneingang buchen	8
Schritt 11: Lagerspiegel anzeigen	8
Schritt 12: Lagerbestand anzeigen	8
Schritt 13: Bestellung anzeigen	8

Arbeitsauftrag

Setzen Sie die in Abschnitt 6.10.1 im Buch skizzierte Szenariobeschreibung in Ihrem SAP-System um. Bearbeiten Sie hierfür die auf den Folgeseiten beschriebenen Aufgabenblöcke A bis F.

Stornieren von Buchungen

Sollte es erforderlich sein, abgeschlossene Buchungen rückgängig zu machen, erhalten Sie in der Aufgabenbeschreibung des jeweiligen Schritts einen Hinweis auf die Fiori-Apps für die zugehörigen Storni.



Block A

Legen Sie im bestehenden Regallager im San Diego Lagerhaus drei neue Lagerplätze in den Reihen 4, 5 und 6 an. Bezeichnen Sie diese neuen Lagerplätze mit *STBN-4-###*, *STBN-5-###* und *STBN-6-###*. Die sonstigen Angaben übernehmen Sie aus den Daten der Lagerplätze *STBN-1-###*, *STBN-2-###* oder *STBN-3-###*.

Schritt 1: Lagerplätze anlegen

Legen Sie im bestehenden Regallager im San Diego Lagerhaus drei neue Lagerplätze in den Reihen 4, 5 und 6 an: *Fiori-App: Lagerplätze anlegen*

1. Folgen Sie dem Pfad **Lagerverwaltung • Einlagerung • Werksleiter • Hinzufügen Lagerstamm**.
2. Legen Sie den ersten Lagerplatz mit den folgenden Eingaben an:
 - **Lagernummer:** San Diego Lagerhaus
 - **Lagertyp:** Regallager
 - **Lagerplatz:** *STBN-4-###*
 - **Lagerbereich:** Gesamtbereich
 - **Lagerplatztyp:** Regal
 - **Max. Gewicht:** 9999 LB

Wiederholen Sie Schritt 1, um die weiteren Lagerplätze *STBN-5-###* und *STBN-6-###* anzulegen. Sollten Ihnen nach dem Anlegen des Lagerplatzes falsche oder fehlende Einträge auffallen, nutzen Sie die Fiori-App **Verändern Lagerstamm**, um den Lagerplatz zu editieren. Diese App ist über den App Finder auffindbar.

Block B

Legen Sie eine Normalbestellung beim Geschäftspartner Dallas Bike Basics an und bestellen Sie je 100 EA Ihrer eigenen Materialien zu den genannten Nettopreisen: Geländehelm (40,00 USD), Verbandkasten (40,00 USD), Wasserflasche (10,00 USD), Luftpumpe (14,00 USD), Flickzeug (2,00 USD) und T-Shirt (15,00 USD). Legen Sie für jede Position fest, dass der Wareneingang über eine Anlieferung bestätigt werden kann.

Schritt 2: Bestellung anlegen

Legen Sie eine Normalbestellung bei Dallas Bike Basics an:

1. Folgen Sie dem Pfad **Lagerverwaltung • Einlagerung • Werksleiter • Bestellung anlegen**. *Fiori-App: Bestellung anlegen*
2. Legen Sie die Bestellung mit folgenden Kopfdaten an:
 - **Bestellart:** *Normalbestellung*
 - **Lieferant:** Nummer des Geschäftspartners Dallas Bike Basics des Benutzers LEARN-###
 - **Belegdatum:** aktuelles Tagesdatum
 - **Einkaufsorg:** Global Bike US
 - **Einkäufergruppe:** North America
 - **Buchungskreis:** Global Bike Inc.
3. Tragen Sie die sechs Positionsdaten gemäß obiger Aufgabenstellung in den Spalten **Material** und **Nettopreis** ein. Verwenden Sie für jede Position folgende weiteren Angaben:
 - **Bestellmenge:** 100 EA

- **Lieferdatum:** aktuelles Tagesdatum + 1 Tag
- **Werk:** DC San Diego
- **Lagerort:** Trading Goods

4. Definieren Sie je Bestellposition die **Positionsdetails:** Setzen Sie im Bereich **Bestätigungen** die Bestätigungssteuerung (Dropdown-Menü **BestätSteuerung**) auf *Anlieferung*.

Sollten Ihnen nach dem Anlegen der Bestellung falsche oder fehlende Einträge auffallen, nutzen Sie die Fiori-App **Bestellung ändern** um die Bestellung zu editieren. Diese App ist über den App Finder auffindbar.

Schritt 3: Lagerspiegel anzeigen

Kontrollieren Sie die Lagerplatzbestände der Ihnen zugeordneten Materialien:

*Fiori-App:
Lagerspiegel
anzeigen*

1. Folgen Sie dem Pfad **Lagerverwaltung • Einlagerung • Lagervorarbeiter • Lagerspiegel anzeigen**.
2. Tragen Sie die **Lagernummer** von San Diego Lagerhaus ein.
3. Klicken Sie den Button **Freie Abgrenzungen** und bestimmen Sie wie folgt die relevanten Quants:
 - Doppelklicken Sie auf **Material** im Ordner **Lagerquants**.
 - Im Feld **Material** geben Sie ein: »*###<.
 - Selektieren Sie die Checkbox **Nur Plätze mit Bestand**.
4. Führen Sie die Suche aus und merken Sie sich die gegenwärtige Lagerplatzverteilung aller Quants der von Ihnen zugeordneten Materialien, insbesondere im Regallager.

Schritt 4: Lagerbestand anzeigen

Überprüfen Sie die Lagerortbestände der von Ihnen bestellten Waren:

*Fiori-App:
Lagerbestand
anzeigen*

1. Folgen Sie dem Pfad **Lagerverwaltung • Einlagerung • Werksleiter • Lagerbestand anzeigen**.
2. Erzeugen Sie eine Mehrfachselektion für das Feld **Material:** Im Bereich **Einzelwerte** geben Sie die Materialnummern Ihrer in Schritt 2 bestellten Materialien ein. Übernehmen Sie die Mehrfachselektion.
3. Geben Sie im Feld **Werk** DC San Diego ein und führen Sie die Suche aus. Betrachten Sie die Ausgabe und merken Sie sich die frei verwendbaren Bestände.

Block C

Legen Sie eine Anlieferung zur Bestellung aus Block B an.

Schritt 5: Anlieferung anlegen

Legen Sie die Anlieferung der bestellten Ware an:

*Fiori-App:
Anlieferung
anlegen*

1. Folgen Sie dem Pfad **Lagerverwaltung • Einlagerung • Lagervorarbeiter • Anlieferung anlegen**.
2. Legen Sie die Anlieferung mit den folgenden Eingaben an:
 - **Lieferant:** Nummer des Geschäftspartners Dallas Bike Basics des Benutzers LEARN-###
 - **Bestellung:** Nummer Ihrer Bestellung aus Schritt 2

Sollten Ihnen nach dem Anlegen der Anlieferung falsche oder fehlende Einträge auffallen, nutzen Sie die Fiori-App **Anlieferung ändern**, um die Anlieferung zu editieren oder zu löschen.

Diese App finden Sie als Link im Bereich **Lagerverwaltung** auf der Seite **Einlagerung** in der Rolle **Lagervorarbeiter**.

Block D

Legen Sie einen Transportauftrag zur Anlieferung aus Block C an. Geben Sie für jede angelieferte Materialposition den gewünschten Nachlagerplatz, wie in **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.** gezeigt, ein.

Schritt 6: Transportauftrag zur Anlieferung anlegen

Legen Sie einen Transportauftrag mit Bezug zur Anlieferung aus Block C an:

1. Öffnen Sie die Fiori-App **Transportauftrag anlegen – Anlieferung**. Diese App ist über den App Finder auffindbar.
2. Bereiten Sie den Transportauftrag mit folgenden Eingaben vor:
 - **Lagernummer:** San Diego Lagerhaus
 - **Anlieferung:** Nummer Ihrer Anlieferung aus Schritt 5
3. Generieren Sie die Transportauftragspositionen. Hierfür definieren Sie für jede Auftragsposition die **Bewegungsdaten** im Bereich **Nach**:
 - **Typ:** Regallager
 - **Ber:** Gesamtbereich
 - **Lagerplatz:** wie in **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.** gezeigt

*Fiori-App:
Transportauftrag
anlegen –
Anlieferung*

Sollten Ihnen nach dem Anlegen des Transportauftrags falsche oder fehlende Einträge auffallen, nutzen Sie die Fiori-App **Transportauftrag stornieren**.

Schritt 7: Lagerspiegel anzeigen

Untersuchen Sie die Lagerplatzbestände:

1. Lassen Sie sich den Lagerspiegel für alle Quants mit Ihren Materialien, wie in Schritt 3 beschrieben, anzeigen.
2. Analysieren Sie die Quants, die durch Schritt 6 in den Lagertypen Regallager und Wareneingang extern erzeugt wurden.

*Fiori-App:
Lagerspiegel
anzeigen*

Block E

Quittieren Sie den Transportauftrag aus Block D. Dabei quittieren Sie die Einlagerung in einem Schritt, also Entnahme und Transport gleichzeitig.

Schritt 8: Transportauftrag quittieren

Quittieren Sie den Transportauftrag, den Sie in Schritt 6 erzeugt haben:

1. Folgen Sie dem Pfad **Lagerverwaltung • Einlagerung • Lagerarbeiter • Transportauftrag quittieren**.
2. Quittieren Sie den Transportauftrag mit folgenden Angaben:
 - **TA-Nummer:** Nummer Ihres Transportauftrags aus Schritt 6
 - **Lagernummer:** San Diego Lagerhaus
 - **Quittierung:** Entnahme + Transport

*Fiori-App:
Transportauftrag
quittieren*

Schritt 9: Lagerspiegel anzeigen

Untersuchen Sie die Lagerplatzbestände:

1. Lassen Sie sich den Lagerspiegel für alle Quants mit Ihren Materialien, wie in Schritt 3 beschrieben, anzeigen.
2. Analysieren Sie, wie sich durch Schritt 8 die Quants in den Lagertypen Regallager und Wareneingang extern geändert haben.

Fiori-App:
Lagerspiegel anzeigen

Block F

Buchen Sie den Wareneingang zur Anlieferung aus Block C.

Schritt 10: Wareneingang buchen

Buchen Sie den Wareneingang in der Bestandsführung:

1. Folgen Sie dem Pfad **Lagerverwaltung • Einlagerung • Lagervorarbeiter • Anlieferung ändern**.
2. Buchen Sie den Wareneingang wie folgt:
 - **Anlieferung:** Nummer Ihrer Anlieferung aus Schritt 5
 - Öffnen Sie die Anlieferung und untersuchen Sie den Bereich **Einlagerung**.
 - Klicken Sie auf den Button **Wareneingang buchen**.

Fiori-App:
Anlieferung ändern

Schritt 11: Lagerspiegel anzeigen

Untersuchen Sie die Lagerplatzbestände:

1. Lassen Sie sich den Lagerspiegel für alle Quants mit Ihren Materialien, wie in Schritt 3 beschrieben, anzeigen.
2. Analysieren Sie, wie sich durch Schritt 10 die Quants in den Lagertypen Regallager und Wareneingang extern geändert haben.

Fiori-App:
Lagerspiegel anzeigen

Schritt 12: Lagerbestand anzeigen

Überprüfen Sie die Lagerortbestände der von Ihnen bestellten Waren:

1. Lassen Sie sich den Lagerbestand von allen bestellten Materialien im Werk DC San Diego, wie in Schritt 4 beschrieben, anzeigen.
2. Analysieren Sie, wie sich durch Schritt 10 die Bestände am Lagerort Trading Goods verändert haben.

Fiori-App:
Lagerbestand anzeigen

Schritt 13: Bestellung anzeigen

Untersuchen Sie, wie die ausgeführten Schritte in Ihrer Bestellung dokumentiert wurden:

1. Folgen Sie dem Pfad **Lagerverwaltung • Einlagerung • Werksleiter • Bestellung anzeigen**.
2. Geben Sie die Nummer Ihrer Bestellung ein, die Sie in Schritt 2 angelegt haben, und öffnen Sie die Bestellung.
3. Öffnen Sie die **Positionsdetails:** Untersuchen Sie im Bereich **Bestätigungen** je Bestellposition die Bestätigung über die angelieferte Ware.

Fiori-App:
Bestellung anzeigen